



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

e-mail segreteria: VAIC856009@istruzione.it sito: www.icbossibusto.it

Comunicato n. 4512 del 22.09.2014

A tutto il personale
Agli alunni
Ai genitori
Loro Sedi

OGGETTO: Orari ricevimento uffici.

Si pregano i sigg. docenti di far scrivere agli alunni sul libretto personale la seguente comunicazione:

"I sigg. genitori sono pregati di prendere visione della circolare n. 4512 del 22.09.2014 relativa agli orari di ricevimento degli uffici dell'Istituto comprensivo "Bossi".

Si comunicano gli orari di ricevimento degli uffici dell'Istituto comprensivo "Bossi" per il corrente anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO riceve, previo appuntamento da richiedere tramite l'ufficio di segreteria:

**- LUNEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ E UN SABATO AL MESE
dalle ore 11.00 alle ore 13.00**

LA SEGRETERIA riceve:

:

IL PUBBLICO

- DA LUNEDÌ A VENERDÌ - dalle ore 11.30 alle ore 13.00

- SABATO - dalle ore 11.30 alle ore 12.30

- LUNEDÌ E MERCOLEDÌ (pomeriggio) - dalle ore 16.00 alle ore 17.00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale "G. A. BOSSI"

Via Dante 5 - 21052 Busto Arsizio (VA)

Tel. 0331/630301- Fax: 0331/672739

e-mail segreteria: VAIC856009@istruzione.it sito: www.icbossibusto.it

L'UTENZA INTERNA(Pers. docente e Ata)

- **DA LUNEDI' A VENERDI' - dalle ore 11.00 alle ore 13.30**

- **SABATO - dalle ore 11.00 alle ore 12.30**

IL COLLABORATORE VICARIO riceve, previo appuntamento da richiedere tramite l'ufficio di segreteria:

-**MARTEDI' E UN SABATO AL MESE** dalle ore 08.30 alle ore 10.30

-**GIOVEDI'** dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Si precisa che l'accesso diretto agli uffici di segreteria è consentito in qualsiasi momento soltanto al Dirigente Scolastico, al Collaboratore Vicario, ai responsabili di plesso, alle Funzioni Strumentali limitatamente alle attività connesse con l'esercizio della propria funzione e ai componenti della RSU per l'espletamento delle prerogative sindacali.

Tutto il personale accederà agli uffici di segreteria unicamente attraverso lo sportello relazioni con il pubblico (URP). Si prega di rispettare gli orari di ricevimento di ciascun ufficio.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Silvana Vitella