

# **REGOLAMENTO PALESTRA**

## **SCUOLA PRIMARIA "MANZONI"**

(Delibera n.63 del Consiglio d'Istituto del 29.11.2017)

- Lo spostamento aula/palestra e viceversa deve avvenire in modo ordinato e corretto, sotto la vigilanza del docente in servizio.
- L'accesso alla palestra e alle aree ad essa pertinenti è regolamentato secondo l'orario scolastico stabilito ed è consentito agli studenti solo durante le ore di attività motoria in presenza dell'insegnante.
- L'insegnante deve portare con sé il registro di classe e il "modulo di evacuazione"
- Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate. In caso contrario i bambini non potranno partecipare alle attività pratiche.
- I bambini devono togliere orecchini, ciondoli, braccialetti e altri oggetti che possono risultare pericolosi per sé e per gli altri.
- Non devono lasciare occhiali, oggetti di valore o soldi incustoditi né in palestra né in aula. Si ricorda che gli insegnanti e il personale di sorveglianza e pulizia non sono responsabili della custodia di tali oggetti e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti.
- Nello spogliatoio si rimane il tempo necessario per cambiarsi mantenendo un comportamento corretto e adeguato al contesto scolastico.
- L'accesso agli spogliatoi e l'utilizzo dei servizi igienici, nel corso dell'attività sono consentiti previa autorizzazione del docente.
- Gli alunni, durante la permanenza in palestra, devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso, collaborativo. Non devono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza e salute.
- Nel caso in cui si verifichi un infortunio ad un alunno l'insegnante deve compilare tempestivamente un apposito modulo da consegnare in Segreteria.
- La palestra, gli spogliatoi e i servizi igienici dovranno essere sempre tenuti puliti e in ordine.
- Le attrezzature (piccoli e grandi attrezzi) possono essere utilizzate solo previa autorizzazione del docente, comprendendo e seguendo scrupolosamente le sue indicazioni relativamente all'uso e all'eventuale riordino delle stesse al termine delle lezioni.
- Gli esoneri devono essere richiesti preventivamente dai genitori tramite libretto personale dell'alunno e comportano l'esclusione dalla sola parte pratica della lezione.
- L'esonero dalla parte pratica che renderà necessario un periodo di inattività protratto nel tempo dovrà essere richiesto tramite certificazione medica e /o formale procedura di esonero, attivata presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola. Allo stesso Ufficio devono essere consegnate, con sollecitudine, eventuali certificazioni successive ad accertamenti effettuati, in conseguenza di traumi subiti durante l'attività didattica, presso servizio di Pronto Soccorso, nei termini previsti

dalla normativa.

- Tutti i danni eventualmente provocati o che venissero notati all' immobile o alle attrezzature dovranno essere tempestivamente segnalati al Preposto alla palestra e al Responsabile della sicurezza del Plesso "Manzoni" che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico.

INSEGNANTE RUCCIA ADALGISA  
NEL RUOLO DI PREPOSTO ALLA PALESTRA